**«УТВЕРЖДАЮ»**

 Генеральный директор

ОАО «Объединенная дирекция «ЖКХ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Кряквина

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий

в ОАО «Объединенная дирекция ЖКХ» на 2014-2015 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | | **Ответственные** | |
| 1 | Создать в сети интернет на сайте учреждения  рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Положение об Антикоррупционной политике ОАО «Объединенная дирекция ЖКХ» и план реализации антикоррупционных мероприятий | до 31.07.2014 | | Инженер -программист | |
| 2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников ОАО «Объединенная дирекция ЖКХ» | до 01.08.2014 | | Отдел кадров | |
| 3 | Разработка и внедрение положения о конфликте интересов (далее – положение):    -  разработка проекта положения;    -  согласование положения с руководством   ОАО «Объединенная дирекция ЖКХ»  - подготовка и утверждение приказа о введение в действие положения;  - ознакомление работников ОАО «Объединенная дирекция ЖКХ» с приказом  об утвержденном положении и организация изучение ими  положения о конфликте интересов ОАО «Объединенная дирекция ЖКХ»:  - проведение  процедуры информирования сотрудников предприятия ОАО «Объединенная дирекция ЖКХ» о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.) | до 01.08.2014     до 25.07.2014        до 15.08.2014      до 15.09.2014 | | Юридический отдел        Отдел кадров       Юридический отдел | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |
| 4 | Внесение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью ОАО «Объединенной дирекции ЖКХ», стандартной антикоррупционной оговорки:  - разработка редакции  стандартной антикоррупционной оговорки в договора  - подготовка и принятие приказа по данному вопросу | с01.01.2015      до 01.11.2014  до 15.11.2014 | | Юридический отдел      Договорный отдел  Договорный отдел | |
| 5 | Ознакомление работников под роспись с законодательством РФ по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОАО «Объединенная дирекция ЖКХ» :  - при приеме на работу;  - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами) | Постоянно | | Отдел кадров | |
| 6 | Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции  - ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения;  - остальных работников учреждения | Весь период    2014 года  2015 год | | Юридический отдел | |
| 7 | Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения,  применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | | Отдел кадров  Юридический отдел | |
| 8 | Вести работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | Постоянно | | Помощник директора  Юридический отдел | |
| 9 | Подготовка информации  о проведенной работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции | до 15.02.2015 и далее ежегодно | | Юридический отдел    ФЭО | |
| 10 | Осуществление контроля за реализацией Плана | Постоянно | | Е.Ф. Шворина | |