

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета Центра  
общественного контроля в сфере ЖКХ Саратовской области

Протокол № 2 от «01» февраля 2018 г.

Решением Общественного Совета  
Государственной жилищной инспекции Саратовской области

Протокол № 6 от «01» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ  
ИНСПЕКТОРАХ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Саратов

2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественных жилищных инспекторах Саратовской области (далее Положение) определяет порядок привлечения граждан в качестве общественных жилищных инспекторов Саратовской области (далее Общественный жилищный инспектор), а также их функции, задачи и правовой статус участия в системе общественного жилищного контроля.

1.2. Общественным жилищным инспектором является гражданин РФ, изъявивший добровольное желание оказывать на безвозмездной основе содействие в решении вопросов защиты прав граждан в части соблюдения требований Жилищного законодательства РФ (далее – обязательные требования), а также общественное содействие органам государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля в реализации возложенных на них функций.

1.3. Общественные жилищные инспекторы осуществляют свою деятельность на основании Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 26.12.2016 г. №1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля» и в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Положением.

1.4. Деятельность общественных жилищных инспекторов осуществляется на основе принципов законности, гласности, добровольности и безвозмездности участия, обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопустимости необоснованного вмешательства в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, советов многоквартирных домов и иных форм самоуправления и самоорганизации граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства. 1.5. Общественные жилищные инспекторы могут принимать участие в осуществлении общественного контроля в формах общественного мониторинга, общественных слушаний и общественной проверки, а также и в других формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом

Саратовской области от 09.12.2015 г. № 165-ЗСО «О некоторых вопросах организации и осуществления общественного контроля на территории Саратовской области».

1.6. Общественный жилищный контроль, проводимый Общественными жилищными инспекторами, осуществляется в тесном взаимодействии с Государственной Жилищной Инспекцией Саратовской области и иными органами государственной власти, работающими в сфере ЖКХ и осуществляющими надзор (контроль выполнения организацией коммунального комплекса своих обязательств), администрациями муниципальных образований Саратовской области, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере ЖКХ.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции общественного контроля, выполняемые общественными жилищными инспекторами**

В соответствии с основными задачами на Общественных жилищных инспекторов возлагаются функции общественного контроля за:

2.1. Техническим и санитарным состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников многоквартирных домов (далее МКД), своевременным и качественным выполнением работ по его содержанию, текущему и капитальному ремонту, благоустройством придомовых территорий в соответствии с действующими нормативными документами, а также действующими программами по капитальному ремонту МКД;

2.2. Осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников МКД к сезонной эксплуатации;

2.3. Соблюдением требований законодательства по энергосбережению и повышению энергетической эффективности при эксплуатации жилищного фонда;

2.4. Соблюдением нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо-, газоснабжение и т.д.);

2.5. Наличием в МКД приборов регулирования, контроля и учета потребляемых коммунальных ресурсов;

2.6. Соблюдением правил пользования жилыми помещениями;

2.7. Соблюдением обязательных требований при выборе способов управления МКД и их реализации, организации и проведении общих собраний собственников помещений МКД;

2.8. Соблюдением обязательных требований при организации и проведении капитального ремонта МКД;

2.9. Соблюдением порядка и правил переселения жителей из аварийного жилья.

### **3. Основные задачи Общественных жилищных инспекторов**

Основными задачами Общественных жилищных инспекторов являются:

3.1. Обеспечение общественного жилищного контроля за соблюдением проверяемыми лицами обязательных требований жилищного законодательства.

3.2. Оказание помощи гражданам в защите их прав и законных интересов при пользовании жилыми помещениями, капитальном ремонте МКД, управлении общим имуществом собственников помещений МКД и предоставлении им жилищных и коммунальных услуг.

3.3. Оказание содействия органам государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля в профилактике, выявлении, предупреждении и пресечении нарушений обязательных требований жилищного законодательства со стороны организаций, эксплуатирующих жилищный фонд.

3.4. Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства, в том числе информирование (устное консультирование) граждан в части прав и обязанностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства, способов защиты жилищных прав, а также изменений, внесенных в жилищное законодательство.

### **4. Получение статуса общественного жилищного инспектора и основания прекращения его деятельности**

4.1. Общественным жилищным инспектором Саратовской области может быть гражданин Российской Федерации:

- достигший возраста 18 лет и постоянно проживающий на территории Саратовской области;

- успешно прошедший собеседование на комиссии, организуемой РЦОК ЖКХ;

- получивший удостоверение Общественного жилищного инспектора Саратовской области на основании положения о форме и порядке выдачи удостоверения;

- внесенный в Регистр Общественных жилищных инспекторов Саратовской области, являющийся публичным документом, размещенным на сайте РЦОК ЖКХ.

4.2. Общественным жилищным инспектором не может быть лицо, замещающее должности федеральной государственной службы, государственные должности Саратовской области в Правительстве Саратовской области, должности государственной гражданской службы Саратовской области, должности муниципальной службы, главы муниципальных образований, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

4.3. Работа по подбору кандидатов на получение статуса «Общественный жилищный инспектор Саратовской области» (далее кандидат) организуется РЦОК ЖКХ.

4.4. Для получения статуса «Общественный жилищный инспектор Саратовской области» при условии соблюдения требований, установленных п. 4.1., 4.2. настоящего Положения, в РЦОК кандидатом должны быть представлены следующие документы:

- личное заявление;

- копия документа об образовании и (или) квалификации;

- две фотографии размером 3 см x 4 см (одна предоставляется в электронном виде для размещения в Регистре Общественных жилищных инспекторов Саратовской области);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- рекомендация члена РЦОК или Совета МКД, правления ТСЖ, ЖСК, ТОС (территориального общественного самоуправления) либо любого субъекта Общественного Жилищного Контроля.

4.5. Документы, представленные кандидатом в РЦОК ЖКХ, проходят обработку в течение не более чем 15 календарных дней.

4.6. По результатам собеседований РЦОК ЖКХ принимает решение о присвоении или не присвоении кандидату статуса «Общественный жилищный инспектор Саратовской области» на срок не более 2-х лет с последующей выдачей удостоверения Общественного жилищного инспектора Саратовской области.

4.7. Решения РЦОК ЖКХ оформляются протоколом комиссии.

4.8. Общественный жилищный инспектор утрачивает свой статус и его полномочия прекращаются по следующим основаниям:

- 4.8.1. Истечение установленного срока полномочий;
- 4.8.2. Письменное заявление Общественного жилищного инспектора;
- 4.8.3. Решения РЦОК ЖКХ, принятое простым большинством голосов в случаях:
- Подтверждения информации о ненадлежащем исполнении Общественным жилищным инспектором, возложенных на него обязанностей, либо злоупотреблении им правами, предоставленными настоящим Положением;
  - Возникновения обстоятельств, препятствующих возможности лица исполнять полномочия Общественного жилищного инспектора;
- 4.8.4. Иных обстоятельствах, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Права Общественных жилищных инспекторов**

Для выполнения возложенных задач и функций Общественный жилищный инспектор вправе:

- 5.1. По согласованию с РЦОК ЖКХ принимать участие в плановых и внеплановых проверках, проводимых Государственной Жилищной Инспекцией Саратовской области и иными органами государственной власти, работающими в сфере ЖКХ, администрациями муниципальных образований Саратовской области и иными органами государственной власти, осуществляющими надзор (контроль) выполнения организациями коммунального комплекса своих обязательств;
- 5.2. По решению РЦОК ЖКХ обращаться от имени или вместе с жильцами в организации жилищно-коммунального хозяйства по проблемным вопросам;
- 5.3. По решению РЦОК ЖКХ информировать Государственную Жилищную Инспекцию Саратовской области и иные органы государственной власти, работающие в сфере ЖКХ, администрации муниципальных образований Саратовской области о неудовлетворительной работе аварийно-диспетчерских служб управляющих организаций;
- 5.4. По решению РЦОК ЖКХ вносить Государственной Жилищной Инспекции Саратовской области и иным органам государственной власти, работающим в сфере ЖКХ, администрациям муниципальных образований Саратовской области предложения по вопросам выполнения жилищного законодательства и других нормативных документов, регламентирующих содержание и эксплуатацию жилищного фонда,

предоставление коммунальных услуг, а также порядок и правила подготовки и проведения капитального ремонта МКД;

5.5. Принимать участие в общественном жилищном контроле, организованном РЦОК ЖКХ в формах общественного мониторинга, общественных слушаний и общественной проверки;

5.6. По согласованию с РЦОК ЖКХ привлекать к участию в работе общественные объединения граждан, некоммерческие организации, заинтересованные в соблюдении установленных правил обеспечения сохранности и надлежащего использования жилищного фонда, проведения капитального ремонта многоквартирных домов и переселения граждан из аварийного жилья;

5.7. Составлять с участием собственников, представителей общественности, работников жилищно-коммунальных служб акты о нарушении жилищного законодательства с последующим обращением в соответствующие органы для принятия надлежащих мер к их устранению.

## **6. Обязанности общественных жилищных инспекторов**

В целях реализации общественного контроля Общественный жилищный инспектор обязан:

6.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном жилищном контроле;

6.2. Соблюдать установленные федеральным законодательством ограничения, связанные с деятельностью субъектов общественного жилищного контроля;

6.3. Знать и правильно применять требования законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

6.4. Добросовестно исполнять свои обязанности;

6.5. Быть корректным в обращении с должностными лицами и гражданами;

6.6. Согласовывать свои действия с РЦОК ЖКХ;

6.7. Не создавать препятствий законной деятельности Государственной Жилищной инспекции Саратовской области и иным органам государственной власти, работающим в сфере ЖКХ, администрациям муниципальных образований Саратовской области и иным органам местного самоуправления, осуществляющим надзор (контроль) за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств;

6.8. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено законодательством;

6.9. Обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о достигнутых результатах в соответствии с действующим законодательством на сайте РЦОК ЖКХ.

## **7. Ответственность общественных жилищных инспекторов**

7.1. Общественный жилищный инспектор несет ответственность за:

- действия, которые привели к нарушению прав и интересов граждан и юридических лиц;

- достоверность информации, содержащейся в подготовленных им обращениях, актах, справках и других материалах.

7.2. Общественный жилищный инспектор подконтролен и подотчетен в своей деятельности РЦОК ЖКХ.

7.3. Действия Общественного жилищного инспектора могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Порядок рассмотрения жалоб, заявлений и претензий**

8.1. Жалобы, заявления и претензии на действие, бездействие Общественного жилищного инспектора рассматриваются РЦОК ЖКХ, а при необходимости с приглашением иного круга лиц, в течение 15 дней, а в случае спорных вопросов в течение 30 дней со дня поступления.

## **9. Меры поощрения**

9.1. Общественные жилищные инспекторы, активно участвующие в выполнении возложенных на них задач и функций, поощряются РЦОК ЖКХ.