


«УТВЕРЖДЕНО»

Руководителем Центра
общественного контроля в сфере ЖКХ
Саратовской области


_____ Н.П.Царева
« 01 » февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
СОБЕСЕДОВАНИЯ С КАНДИДАТАМИ
В ОБЩЕСТВЕННЫЕ ЖИЛИЩНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ

г. Саратов

2018г.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности комиссии Регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ по проведению собеседования с кандидатами в общественные жилищные инспектора Саратовской области (далее – Региональный центр, далее - Комиссия, далее - кандидат).

2. Основной задачей комиссии является оценка уровня знаний кандидатов положений действующего жилищного законодательства, их готовности для включения в число общественных жилищных инспекторов Саратовской области, осуществления общественного жилищного контроля.

3. Состав комиссии утверждается приказом Руководителя Регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ Саратовской области.

4. Комиссия действует на постоянной основе.

5. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения собеседования.

6. Руководителем Регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ Саратовской области по согласованию с Государственной жилищной инспекцией Саратовской области (ГЖИ) назначаются: председатель комиссии; секретарь комиссии; иные члены комиссии.

7. Членами комиссии могут быть представитель Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, Государственной жилищной инспекцией Саратовской области (ГЖИ), Госкомитета (по согласованию), представитель муниципального образования (по согласованию) представитель (представители) субъектов общественного контроля.

8. При поступлении в Региональный центр заявления от гражданина о включении в число общественных жилищных инспекторов Саратовской области, предусмотренного п.4.4. Положения об общественных инспекторах (далее - Заявление), секретарь комиссии, рассматривает Заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия п.п. 4.1. и 4.2. Положения об общественных инспекторах в течение 20 рабочих дней с даты его регистрации в Региональном центре.

а) В случае положительного результата рассмотрения Заявления, назначается дата заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии определяется с учетом периодичности, и кандидат уведомляется в порядке, предусмотренным приложением №3 к Положению об общественных жилищных инспекторах;

б) При наличии фактов, свидетельствующих о наличии у кандидата признаков, предусмотренных п.4.2. Положения об общественных инспекторах, кандидату направляется уведомление с указанием причин, препятствующих допуску кандидата к собеседованию;

в) При наличии фактов, свидетельствующих о несоблюдении кандидатом требований п.4.1. Положения об общественных инспекторах, кандидату направляется уведомление с предложением восполнить недостающие сведения, представить недостающие документы, устранить недостатки заявления в течение 20 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. В случае непредставления кандидатом недостающих сведений, недостающих документов, игнорировании устранения недостатков заявления в указанный выше срок, заявление остается без рассмотрения, о чем кандидат уведомляется в письменном виде.

9. Члены комиссии информируются о дате, месте и времени заседания комиссии не менее чем за 3 дня до заседания комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по

уважительным причинам, может производиться его замена с внесением изменения в состав 44 комиссии соответствующим приказом Руководителя Регионального центра по согласованию с ГЖИ.

11. Секретарь комиссии обеспечивает ведение протокола собеседования с кандидатами.

12. Собеседование с кандидатами проводится в порядке проверки знаний жилищного законодательства (Жилищный кодекс РФ), путем постановки вопросов, утвержденных приложением 1 к Положению об общественных инспекторах.

13. По итогам собеседования комиссия принимает одно из следующих решений: а) кандидат признан прошедшим собеседование и подлежит включению в число общественных жилищных инспекторов; б) кандидат признан не прошедшим собеседование и не подлежит включению в число общественных жилищных инспекторов;

14. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

15. Решение принимается комиссией в отсутствие кандидата. Лица, прошедшие и не прошедшие собеседование, определяются после оценки всех кандидатов.

16. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

18. Жалоба на действия (бездействие) членов комиссии может быть направлена и подлежит рассмотрению Руководителем Регионального центра. При этом, решение комиссии по существу, принятое в порядке, предусмотренным настоящим Положением, обжалованию не подлежит.

19. Кандидат, признанный не прошедшим собеседование, вправе повторно обратиться с заявлением, предусмотренным п.2.2. Положения об общественных инспекторах в Региональный центр, но не ранее 3-х месяцев со дня собеседования.

20. Копия протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания предоставляется руководителю для ознакомления. По результатам рассмотрения протокола руководитель издает Приказ, предусмотренный п.1.6. Положения об общественных инспекторах.

21. О принятом решении кандидат извещается письменно.

22. Информация о результатах собеседования подлежит размещению в системе Интернет на официальном интернет-портале Регионального центра.

23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и кандидатов осуществляется секретарем комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ С КАНДИДАТАМИ
В ОБЩЕСТВЕННЫЕ ЖИЛИЩНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ**

*(ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ОТБИРАЮТСЯ ПУТЕМ
СЛУЧАЙНОЙ ВЫБОРКИ ВОПРОСЫ В КОЛИЧЕСТВЕ 25 ШТУК)*

Вопрос № 1 При способе управления управляющей организацией проект перечня услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома составляется и представляется собственникам помещений в многоквартирном доме для утверждения:

А любым из собственников помещений в этом доме

Б самой управляющей организацией В общим собранием собственников помещений многоквартирного дома

Вопрос № 2 Что включает в себя обязательный комплекс уборочных работ на общем имуществе в многоквартирном доме:

А. сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.

Б. мытье окон, тамбуров, холлов, коридоров лифтовых площадок, лестничных площадок и маршей, протирка подоконников, шкафов для электросчетчиков, проведение дератизации и дезинсекции по мере необходимости

В. уборка лестничных клеток централизованных вакуумных систем, сухая уборка и мойка пола лестничных площадок и маршей, а также обметание пола и стен, подоконников, отопительных приборов

Вопрос №3 Выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования, лифтового хозяйства и противопожарных систем многоквартирного дома, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляется:

А. привлекаемыми специализированными организациями Б собственными силами управляющей организации

В. лицами, определенными решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос №4 Что должны обеспечить обязательные работы по пожарной безопасности в многоквартирном доме:

А. осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты

Б. периодически проверять состояние пожарной безопасности мест общего пользования, состояние противопожарных средств защиты, контролировать содержание в надлежащем виде путей эвакуации

В. не допускать самовольного сооружения временных строений, установки автогаражей, организации стоянки автомобилей в противопожарных разрывах, на внутридомовых проездах

Вопрос № 5 Каким постановлением Правительства Российской Федерации устанавливается состав технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом:

А. № 731 от 23 сентября 2010 г.

Б. № 354 от 6 мая 2011 г. В № 491 от 13 августа 2006 г.

Вопрос № 6 Кто может быть владельцем специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома:

Вопрос № 7 На территории дворов жилых зданий можно ли размещать любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини- рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянок, кроме гостевых:

А. запрещается

Б. разрешается на основании решения органа местного самоуправления

В. разрешается на основании решения общего собрания собственников

Вопрос № 8 При выявлении нарушений содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в отопительный период должно быть обеспечено:

А. проведение незамедлительного ремонта

Б. разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

В. проведение восстановительных работ при условии включения данного вида работ в перечень услуг и работ, утвержденный собственниками помещений в многоквартирном доме

Вопрос № 9 В течении какого периода времени управляющая организация обязана хранить копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках) в помещении соответствующей организации (включая все обновления) в соответствии с требованиями стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления МКД:

А. 5 лет

Б. 3 лет

В. 1 год

Вопрос № 10 Решения, принятые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений в данном доме:

А. не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений

Б. в течение месяца со дня проведения общего собрания

В. в срок, не превышающий семи дней с даты составления протокола общего собрания

Вопрос № 11 В случае не проведения исполнителем коммунальных услуг проверки качества предоставляемых услуг в установленный срок, а также в случае невозможности уведомить его о факте нарушения в связи с ненадлежащей организацией работы круглосуточной аварийной службы, потребитель вправе составить акт проверки качества предоставляемых коммунальных услуг в отсутствие исполнителя, который подписывается:

А. не менее чем 2 потребителями и председателем совета многоквартирного дома, в котором не созданы товарищество или кооператив, председателем товарищества или кооператива, если управление МКД осуществляется товариществом или кооперативом

Б. потребителем, председателем совета МКД, в котором не созданы товарищество или кооператив, председателем товарищества или кооператива, если управление домом осуществляется ТСЖ или кооперативом и не менее чем 2 собственниками жилых помещений в МКД В потребителем, не менее чем 2 собственниками жилых помещений в многоквартирном доме и государственным жилищным инспектором

Вопрос № 12. Что должны обеспечить проводимые осмотры общего имущества многоквартирного дома:

А. своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан

Б. прохождение работ по контролю за состоянием, поддержанию в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем В выполнение минимального перечня услуг и работ, необходимого для надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома.

Вопрос № 13 Какая работа является обязательной при подготовке систем теплоснабжения к отопительному сезону:

А. испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления

Б. выявление повреждений и нарушений, проведение восстановительных работ

В. освидетельствование и диагностика оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения в многоквартирном доме

Вопрос № 14 Какая допустимая продолжительность установлена для перерыва подачи горячей воды:

А. 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа одновременно, при аварии на тупиковой магистрали - 24 часа подряд

Б. не более 4 часов (суммарно) в течение 1 месяца

В. не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца и не более 16 часов одновременно

Вопрос № 15 Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители по вопросам предусмотренных п. п.4-5 ч. 2 ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации:

А. пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов

Б. более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов

В. более чем семидесяти пятью процентами голосов от общего числа голосов

Вопрос № 16 В какой срок владелец специального счета обязан представить в орган государственного жилищного надзора уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта:

А. в течение пяти рабочих дней со дня составления протокола общего собрания собственников помещений в этом МКД о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса РФ

Б. в течение пяти рабочих дней с момента открытия специального счета

В. в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от органа государственного жилищного надзора

Вопрос № 17 Под раскрытием информации управляющей организацией понимается:

А. предоставление информации по письменному запросу собственников помещений в многоквартирном доме, с которыми у такой организации заключен договор управления

Б. обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации (независимо от цели ее получения) в соответствии с процедурой, гарантирующей нахождение и получение информации

В. опубликование информации в сети Интернет

Вопрос № 18 В каких многоквартирных домах собственники помещений на своем общем собрании обязаны избрать совет многоквартирного дома:

А. в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем четыре квартиры

Б. в многоквартирном доме, в котором не создано товарищество собственников жилья либо данный дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и при этом в данном доме более чем двенадцать квартир

В. во всех многоквартирных домах, вне зависимости от способа управления

Вопрос № 19 На какие формы собственности подразделяется жилищный фонд:

А. частный, государственный, муниципальный.

Б. частный, муниципальный.

В. государственный, частный, ведомственный.

Вопрос № 20 Собственник помещений в многоквартирном доме вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием собственников помещений в данном доме в случае, если он:

А. не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия решения и если таким решением нарушены его права и законные интересы

Б. принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения

В. принимал участие в этом собрании, однако таким решением нарушены его права и законные интересы

Вопрос № 21 Под переустройством жилого помещения понимается:

А. установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменения в технический паспорт жилого помещения

Б. изменение конфигурации, требующей внесения изменений в технический паспорт жилого помещения

В. установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования

Вопрос № 22 Кем осуществляется согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

А. органом местного самоуправления

Б. управляющей организацией

В. органом государственного жилищного надзора субъекта Российской Федерации при условии получения согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения органом местного самоуправления

Вопрос № 23 Перепланировка жилого помещения представляет собой:

А. установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующего внесения изменений в технический паспорт жилого помещения

Б. изменения конфигурации, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения

В. установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования

Вопрос № 24 Исполнитель имеет право осуществлять проверку достоверности передаваемых потребителем исполнителю сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), установленных в жилых (нежилых) помещениях, путем посещения помещений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета:

А. не чаще 1 раза в шесть месяцев

Б. не чаще одного раза в год

В. не реже 1 раза в три месяца

Вопрос № 25 Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность:

А. органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными НПА

Б. уполномоченных органов исполнительной власти субъектов РФ, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами МСУ, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности

В. органов МСУ, направленная на выявление нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством требований к использованию и сохранности жилищного фонда

Вопрос № 26 Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение осуществляется:

А. органом власти субъекта Российской Федерации

Б. органом местного самоуправления В Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии

Вопрос № 27 Технический паспорт жилого помещения является:

А. правоустанавливающим документом

Б. документом, содержащим техническую и иную информацию о жилых помещениях, связанную с обеспечением соответствия жилых помещений установленным требованиям

В. документом, который необходим для проведения перерасчёта размера платы за коммунальные услуги

Вопрос № 28 Орган МСУ на основании обращения собственников помещений в МКД, председателя совета МКД, органов управления ТСЖ либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, общественных объединений, иных некоммерческих организаций о невыполнении управляющей организацией обязательств по договору управления МКД в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации. В случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления МКД, орган МСУ не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения:

А. объявляет о проведении открытого конкурса по выбору новой УО

Б. созывает собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом

В. обязан обратиться в суд с требованием о расторжении договора управления с такой управляющей организацией

Вопрос № 29 Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены:

А. до даты оглашения результатов

Б. после даты окончания их приема

В. до даты окончания их приема

Вопрос № 30 Управляющая организация обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления таким домом:

А. за 30 дней до прекращения договора управления многоквартирным домом

Б. за 15 дней до прекращения договора управления многоквартирным домом

В. за 5 дней до прекращения договора управления многоквартирным домом

Вопрос № 31 С какого момента возникает обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги у собственника жилого помещения:

А. с момента начала предоставления услуг в многоквартирном доме

Б. с момента возникновения права собственности на жилое помещение

В. с момента предоставления собственником копии свидетельства о регистрации права собственности

Вопрос № 32 Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме включает:

А. расчет платы за жилое помещение органом местного самоуправления и органом государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, на территории которого находится многоквартирный дом

Б. расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ) В статистические данные о рыночной стоимости платы за жилое помещение в муниципальном образовании

Вопрос № 33 Доля собственника помещения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме пропорциональна размеру:

- А. общей площади указанного помещения
- Б. жилой площади указанного помещения
- В. жилых помещений указанной квартиры

Вопрос № 34 При обнаружении факта нарушения качества коммунальной услуги потребитель уведомляет об этом:

- А. Совет многоквартирного дома
- Б. аварийно-диспетчерскую службу исполнителя или иную службу, указанную исполнителем
- В. органы местного самоуправления

Вопрос № 35 Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя вследствие нарушения качества предоставления коммунальных услуг или вследствие не предоставления потребителю полной и достоверной информации о предоставляемых коммунальных услугах подлежит возмещению исполнителем:

А. в полном объеме независимо от вины исполнителя в течение 10 лет со дня предоставления такой услуги. При этом требования, предъявленные по истечении 3 лет со дня возникновения права на возмещение такого вреда, удовлетворяются за прошлое время не более чем за 3 года, предшествовавшие предъявлению иска. Право требовать возмещения вреда, причиненного вследствие нарушения качества предоставления коммунальных услуг, признается за любым потерпевшим независимо от того, состоял он в договорных отношениях с исполнителем или нет

- Б. в добровольном порядке
- В. если потребителю причинен значительный ущерб

Вопрос № 36 Размер платы за жилое помещение устанавливается:

- А. в зависимости от категории многоквартирного дома
- Б. в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства
- В. в зависимости от процента износа многоквартирного дома

Вопрос № 37 Когда проводится промывка систем отопления:

- А. в период отключения отопления
- Б. только в летний период
- В. ежегодно после окончания отопительного периода, а также после монтажа, капитального ремонта, текущего ремонта с заменой труб (в открытых системах до ввода в эксплуатацию системы должны быть также подвергнуты дезинфекции)

Вопрос № 38 Допустимый суммарный перерыв в подаче холодной воды в течение месяца равен:

- А. 8 часов

Б. 12 часов

В. 24 часа

Вопрос № 39 При несогласии с указанным в счете размером расходов на установку коллективного (общедомового) прибора учета и (или) отнесенной на него долей расходов собственник помещения вправе:

А. обратиться в организацию, осуществившую установку такого прибора учета и выставившую счет, с разногласиями, а при неурегулировании разногласий вправе обжаловать выставленный счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Б. обратиться с разногласиями в органы местного самоуправления

В. обратиться с разногласиями в органы муниципального жилищного контроля

Вопрос № 40 Обеспечение нормативной температуры воздуха в жилых помещениях:

А. не ниже +18 °С (в угловых комнатах - +20 °С)

Б. не ниже +16 °

С. В не ниже +19 °С

Вопрос № 41 В отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации, управляющая организация:

А. передает данные о числящейся задолженности ресурсоснабжающей организации в целях дальнейшего отключения от поставки ресурса

Б. обеспечивает передачу персональных данных коллекторской службе в целях дальнейшего взыскания числящейся задолженности

В. обеспечивает ведение претензионной и исковой работы

Вопрос № 42 Исполнитель коммунальных услуг обязан обеспечить установку и ввод в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в том числе по показателям точности измерений:

А. не позднее 3 месяцев со дня принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о включении расходов на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета в плату за содержание и ремонт жилого помещения, если иной срок не установлен таким решением

Б. на следующий день после принятия решения общим собранием собственников помещений многоквартирного дома об установке коллективного (общедомового) прибора учета

В. с момента оплаты собственниками помещений в МКД расходов на приобретение и установку коллективного (общедомового) прибора учета

Вопрос № 43 Какой официальный сайт в сети Интернет предназначен для раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами:

А. www.minregion.ru

Б. www.reformagkh.ru

В. www.minstroyrf.ru

Вопрос № 44 Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в

многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность устанавливаются:

А. Правительством Российской Федерации

Б. решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по предложению управляющей организации

В. Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Вопрос № 45 Выполнение работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования, лифтового хозяйства и противопожарных систем МКД, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляется:

А если управление общим имуществом в МКД осуществляется управляющей организацией - специалистами управляющей организации самостоятельно; если управление общим имуществом в МКД осуществляется непосредственно ТСЖ, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, а также, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме - специалистами аварийно-диспетчерской службы

Б. привлекаемыми специализированными организациями

В. специалистами любой организации

Вопрос № 46 В целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) обязано:

А. разрабатывать и направлять для утверждения в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации перечень рекомендуемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме

Б. доводить до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий

В. информировать органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации о проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Вопрос № 47 В чьи обязанности входит обеспечить надлежащую эксплуатацию индивидуальных приборов учета используемой тепловой энергии, их сохранность, своевременную замену:

А. собственников

Б. застройщика

В. лица, определенного Правительством Российской Федерации

Вопрос № 48 Стандарты и правила деятельности по управлению многоквартирными домами устанавливаются:

А. Жилищным кодексом Российской Федерации

Б. Правительством Российской Федерации

В. органами местного самоуправления

Вопрос № 49 Допускается ли загрузка материалов, продукции для помещений общественного назначения со стороны двора жилого дома, где расположены окна и входы в квартиры:

А. не допускается Б допускается согласно распоряжению органа местного самоуправления

В. допускается согласно решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома

Вопрос № 50 Способы управления многоквартирным домом

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ИНСПЕКТОРА

1. Настоящее Положение о форме и порядке выдачи удостоверения общественного жилищного инспектора (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности Регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ Саратовской области по оформлению, выдаче, возврату и учету удостоверений общественным жилищным инспекторам Саратовской области (далее - удостоверение).

2. Удостоверения выдаются гражданам, включенным в число общественных жилищных инспекторов, в порядке, предусмотренным п.4.6. Положения об общественных жилищных инспекторах Саратовской области, утвержденного Приказом № от «» 2016 года (далее – Положение об общественных инспекторах).

3. Удостоверение является документом, удостоверяющим личность и подтверждающим наличие статуса общественного жилищного инспектора.

4. Удостоверение выдается сроком на два года.

5. Удостоверение общественного жилищного инспектора оформляется по образцу, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Удостоверение представляет собой книжечку в переплете из кожзаменителя красного цвета размером (в развернутом состоянии) 195 x 65 мм с надписью на лицевой стороне по центру прописными буквами "ЖКХ КОНТРОЛЬ". Выклейки удостоверения белого цвета с розовыми водяными знаками.

На левой выклейке удостоверения слева на орнаменте розово-голубого цвета поперечная надпись по центру прописными буквами, шрифт Arial black синего цвета: «ЖКХ КОНТРОЛЬ». Сверху левой выклейки расположены логотип ЦОК и надпись, шрифт Arial полужирный синего цвета, по центру: «Центр общественного контроля в сфере ЖКХ Саратовской области». Ниже этой надписи наклеивается фотография владельца удостоверения размером 3,5 x 4,5 мм, на правый нижний угол которой ставится печать Центра общественного контроля в сфере ЖКХ Саратовской области, при этом часть оттиска печати должна размещаться на выклейке, справа от фотографии (внизу) расположены слова, шрифт Arial, полужирный черного цвета: «Представительство ЦОК ЖКХ в _____ муниципальном районе Саратовской области». Далее слова, шрифт Arial черного цвета: «Подлежит возврату при прекращении деятельности»

На правой выклейке удостоверения вверху располагается желто-голубой герб Саратовской области и слова, шрифт Times New Roman, красного цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____», под ними через интервал в 5 мм печатается, шрифтом Arial черного цвета: «Фамилия _____», «Имя _____», «Отчество _____» владельца удостоверения, еще ниже по центру печатаются слова, шрифт Times New Roman полужирный черного цвета: «общественный инспектор», ниже слева располагается текст «Выдано «__» _____ 20 г. ", ниже располагается подпись руководителя и надпись, шрифт Arial курсив черного цвета: «Руководитель «ЦОК ЖКХ Саратовской области» Н.П.Царева».

6. Удостоверение подписывается Руководителем Регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ Саратовской области.

7. Оформление удостоверения осуществляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией о включении гражданина в число общественных жилищных инспекторов в Саратовской области согласно п.4.6. Положения об общественных жилищных инспекторах Саратовской области.

8. Непосредственно вручение оформленных удостоверений осуществляет Руководитель Регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ Саратовской области (далее – Региональный центр, далее - Руководитель Регионального центра).

9. Выдача удостоверений регистрируется в Журнале учета удостоверений общественных жилищных инспекторов (далее - Журнал учета). Журнал учета должен быть прошнурован и скреплен подписью Руководителя Регионального центра. Страницы журнала учета должны быть пронумерованы.

12. Факт выдачи удостоверения подтверждается личной подписью в Журнале учета лица, получившего удостоверение.

13. В течение 5 рабочих дней, после наступления события, установленного п.4.8. Положения об общественных инспекторах, удостоверение подлежит сдаче в Региональный центр. О сдаче удостоверения делается отметка в Журнале учета.

14. Перечень общественных жилищных инспекторов с указанием фамилии, имени, отчества, места осуществления общественного жилищного контроля, номеров, даты выдачи и сроков действия удостоверений подлежит размещению в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (официальном интернет-портале Регионального центра). Указанный перечень подлежит актуализации, в том числе с указанием информации о наступлении событий согласно п.4.8. Положения об общественных инспекторах.

15. В случае если гражданин, утративший статус общественного жилищного инспектора, отказывается (уклоняется) от сдачи удостоверения, Региональный центр направляет гражданину по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично письменное уведомление о необходимости сдачи удостоверения в срок не более 15 дней с момента получения уведомления. В случае не сдачи удостоверения в срок, указанный в уведомлении, Региональный центр, в день, следующий за днем истечения указанного в уведомлении срока, проставляет в Журнале учета отметку "удостоверение не сдано" и в течение 5 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного в уведомлении срока, направляет для опубликования на официальном сайте Регионального центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о недействительности несданного удостоверения.

16. В случае утраты удостоверения общественный жилищный инспектор представляет письменное объяснение на имя Руководителя Регионального центра с указанием места, времени и причины утраты удостоверения. В случае утраты либо порчи удостоверения, либо изменения фамилии, имени, отчества, места регистрации (проживания) общественного жилищного инспектора выдается новое удостоверение на основании заявления общественного жилищного инспектора с приложением документов, подтверждающих обстоятельства утраты либо порчи удостоверения, либо факта изменения фамилии, имени, отчества, места регистрации (проживания) общественного жилищного инспектора. Выдача нового удостоверения осуществляется во всех случаях (кроме утраты) при сдаче ранее выданного удостоверения.

17. Испорченные бланки удостоверений, а также сданные удостоверения периодически, но не реже чем раз в год, уничтожаются сотрудниками Регионального центра, с составлением соответствующих актов.